Le FORUM FRANCO-ALLEMAND, salon des formations supérieures franco-allemandes, organisé sous l'égide de l'Université franco-allemande, recrute pour l'équipe d'organisation basée à Strasbourg :

un/une STAGIAIRE organisation événementielle bilingue français-allemand

(septembre – mi/fin-novembre 2023)

Pour des missions dans les domaines suivants :
- Communication et marketing (très bonne connaissance dans les réseaux sociaux)
- Elaboration du programme d'accompagnement (conférences, ateliers, etc..)
- Prospection d'exposants pour le salon
- Traductions diverses

Profils recherchés :
- Niveau bac+2 minimum dans les domaines marketing, Communication ou L.E.A
- Parfaitement bilingue français / allemand
- Esprit d'initiative
- Bonne maîtrise du pack MS-Office
- Rigueur et bonne capacité d'adaptation

Période du stage : septembre à mi/fin novembre
Durée : 2 ½ à 3 mois
Base de travail : 35 heures / semaine, horaires flexibles
Rémunération : 4.05 €/heure (soit 567.00 € pour 140 heures/mois)

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 19 mai 2023, par courriel (josiane.fichter@DFF-FFA.org)

Pour plus d'informations :
Courriel : cathie.kunstle@DFF-FFA.org

Das DEUTSCH-FRANZÖSISCHE FORUM, die Deutsch-Französische Hochschul-Studienmesse der Deutsch-Französischen Hochschule, sucht zur Verstärkung des Veranstaltungsteams mit Sitz in Straßburg:

1 Praktikant(In) – Bereich Veranstaltungsorganisation zweisprachig deutsch-französisch

(September – Mitte/Ende November 2023)

Inhalt des Praktikums:

- Kommunikation und Marketing (sehr gute Kenntnisse der sozialen Netzwerke)
- Erstellung des Rahmenprogramms (Präsentationen, Workshops, etc..)
- Telefonische Ausstellerakquise
- Übersetzungen

Kandidatenprofil:

- Studierende ab dem 4. Semester im Bereich der Kultur- und Sprachwissenschaften, Wirtschafts- oder Medienwissenschaften
- fließend zweisprachig deutsch/französisch
- sicherer Umgang mit MS-Office
- gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung

Zeitraum: September bis Mitte/Ende November – 2 ½ - 3 Monate
Arbeitszeit: 35 Stunden/Woche, flexible Arbeitszeiten
Vergütung: 4.05 € / pro Stunde (d.h. 567.00 € für 140 Stunden/Monat)

Senden Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Bewerbungsschreiben mit gewünschten Zeitraum bitte bis zum 19. Mai 2023 per E-Mail Josiane.fichter@DFF-FFA.org

Weitere Informationen erhalten Sie per E-Mail an: cathie.kunstle@DFF-FFA.org